

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2020						SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		/						
Unidade Escolar		Etec Parque da Juventude			Código	159	Município	São Paulo						
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM FINANÇAS (2,5)			Plano de Curso	190					
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.														
MÓDULO I – 2º semestre de 2020				MÓDULO II – 1º semestre de 2021				MÓDULO III – 2º semestre de 2021						
Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
		Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total
I.1 – Introdução aos Sistemas Econômicos e Financeiros	2	50	00	50	II.1 – Processos de Operações Contábeis	4	100	00	100	III.1 – Gestão de Atividades Financeiras	4	100	00	100
I.2 – Métodos Quantitativos Aplicados à Administração Financeira	2	50	00	50	II.2 – Aplicativos Informatizados	5	00	100	100	III.2 – Empreendedorismo na Administração Financeira	1	100	00	100
I.3 – Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança	4	50	00	50	II.3 – Processos Financeiros e Orçamentários	4	50	00	50	III.3 – Gestão de Competências na Área Financeira	3	100	00	100
I.4 – Fundamentos de Matemática Financeira	2	100	00	100	II.4 – Gestão Empresarial	4	50	00	50	III.4 – Análise de Crédito, Financiamento e Investimento	4	00	50	50
I.5 – Inglês Instrumental	5	50	00	50	II.5 – Sistemas de Informações Gerenciais	4	00	50	50	III.5 – Contabilidade Bancária	4	00	50	50
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	5	50	00	50	II.6 – Psicologia Social	3	50	00	50	III.6 – Psicologia Organizacional	3	50	00	50
I.7 – Relações Interpessoais na Administração Financeira	3	100	00	100	II.7 – Fundamentos da Legislação Trabalhista	4	50	00	50	III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Finanças	1	00	50	50
I.8 – Ética e Cidadania Organizacional	5	50	00	50	II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Finanças	1	50	00	50					
TOTAL		500	00	500	TOTAL		350	150	500	TOTAL		350	150	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR FINANCEIRO				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE FINANCEIRO				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM FINANÇAS						
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)														
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)					TEMA 4 – GESTÃO E EXECUÇÃO DE ROTINAS DA ÁREA FINANCEIRA (Execução e Controle)									
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES DE CÁLCULO (Execução)					TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)									
TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO (Execução e Controle)														
Data: ____/____/____					Homologação: ____/____/____									
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)					SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)									

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da área de Finanças, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução por intermédio de práticas empreendedoras.
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES DE CÁLCULO	Execução	Componentes curriculares voltados para a aplicação dos cálculos matemáticos, financeiros e estatísticos, que apoiam as atividades da área financeira.
TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO	Execução e Controle	Componentes curriculares que contemplam aspectos psicossociais e do desenvolvimento e relacionamento humano nas equipes de trabalho das organizações.
TEMA 4 – GESTÃO E EXECUÇÃO DE ROTINAS DA ÁREA FINANCEIRA	Execução e Controle	Componentes curriculares que caracterizam a gestão e execução dos processos operacionais da área financeira.
TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
OBSERVAÇÕES		
Total da Carga Horária Teórica	1200 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso 120 horas
Total de Carga Horária Prática	300 horas-aula	Estágio Supervisionado Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária. 	
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS		
AUXILIAR FINANCEIRO	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 4131 – Auxiliares de contabilidade 4131-10 – Auxiliar financeiro (sinônimo)	
ASSISTENTE FINANCEIRO	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos 4110-10 – Assistente administrativo: Agente administrativo, Assistente administrativo sindical, Assistente de compras, Assistente de escritório, Assistente técnico - no serviço público 4131 – Auxiliares de contabilidade 4131-10 – Auxiliar financeiro (sinônimo)	