

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2020							SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)			/				
Unidade Escolar		Etec Parque da Juventude					Código	159	Município	São Paulo				
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS					Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MARKETING (2,5)				Plano de Curso	150		
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.														
MÓDULO I – 2º semestre de 2020					MÓDULO II – 1º semestre de 2021					MÓDULO III – 2º semestre de 2021				
Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
		Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total
I.1 – Introdução ao Marketing	1	50	50	100	II.1 – Gestão de Vendas II	2	00	50	50	III.1 – Canais de distribuição	2	50	00	50
I.2 – Legislação de Mercado	1	50	00	50	II.2 – Técnicas de Informação e Comunicação Mercadológica	3	00	50	50	III.2 – Marketing Institucional	3	50	50	100
I.3 – Comunicação Mercadológica	1	50	00	50	II.3 – Inglês Instrumental I	4	50	00	50	III.3 – Empreendedorismo	2	00	50	50
I.4 – Comportamento do Consumidor	1	50	00	50	II.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	4	50	00	50	III.4 – Plano de Comunicação	3	50	50	100
I.5 – Aplicativos Informatizados	4	00	50	50	II.5 – Espanhol Instrumental I	4	50	00	50	III.5 – Ética e Cidadania Organizacional	4	50	00	50
I.6 – Gestão de Vendas I	2	50	50	100	II.6 – Estratégias de Marketing	2	50	50	100	III.6 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Marketing	2	00	50	50
I.7 – Pesquisa de Mercado	2	00	50	50	II.7 – Informática Aplicada ao Marketing	3	00	100	100	III.7 – Espanhol instrumental II	4	50	00	50
I.8 – Administração financeira	2	50	00	50	II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Marketing	2	50	00	50	III.8 – Inglês Instrumental II	4	50	00	50
TOTAL		300	200	500	TOTAL		250	250	500	TOTAL		300	200	500
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA					MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE VENDAS					MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MARKETING				
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)														
TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE FERRAMENTAS MERCADOLÓGICAS (Planejamento)							TEMA 3 – ELABORAÇÃO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E MERCADOLÓGICA (Planejamento e Execução)							
TEMA 2 – CONCEPÇÃO DE PLANOS, ESTRATÉGIAS E AÇÕES DE MARKETING (Planejamento e Controle)							TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)							
Data: ____/____/____							Homologação: ____/____/____							
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)							SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)							

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE FERRAMENTAS MERCADOLÓGICAS	Planejamento	Componentes curriculares voltados para conceitos elementares e contextualização das variáveis que interferem no planejamento de marketing, tais como: ferramentas de comunicação e de planejamento de marketing; normas, legislações e regulamentos; segmentação de mercado com base em tendências de consumo.
TEMA 2 – CONCEPÇÃO DE PLANOS, ESTRATÉGIAS E AÇÕES DE MARKETING	Planejamento e Controle	Componentes curriculares voltados para o conceito e a aplicação de técnicas e ferramentas que resultam em planos, na formulação de estratégias e no desenvolvimento e controle de ações de marketing, tais como: caracterização dos tipos de comércio e mercados consumidores; elaboração de pesquisas de mercado; estudo e aplicação de estratégias de marketing; desenvolvimento de projetos e modelos de negócio.
TEMA 3 – ELABORAÇÃO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E MERCADOLÓGICA	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de conceitos e a criação de peças de comunicação mercadológica e institucional, tais como identificação e caracterização dos objetivos de comunicação, elaboração e gerenciamento do plano de comunicação; criação e tratamento de peças de comunicação com o uso de aplicativos informatizados.
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
OBSERVAÇÕES		
Total da Carga Horária Teórica	850 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso 120 horas
Total de Carga Horária Prática	650 horas-aula	Estágio Supervisionado Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária. 	
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS		
ASSISTENTE DE VENDAS	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3541 – Especialistas em promoção de produtos e vendas 3541-25 – Assistente de vendas 3541-35 – Técnico de vendas: Representante técnico de vendas	