

| MÁTRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2023 | | | | | | | | | | SPdoc – Protocolo (Nº/Ano) | | | | |
|---|------|---|-----------|---|--|--|------------|--|------------|--|-----------|------------|-----------|------------|
| Unidade Escolar | | Etec Parque da Juventude - Extensão Derville Allegretti | | | | | | Código | | 159 | Município | | São Paulo | |
| Eixo Tecnológico | | GESTÃO E NEGÓCIOS | | | | Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS (2,5) | | | | Plano de Curso | | 372 | | |
| Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 8-6-2022, publicada no Diário Oficial de 9-6-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 57. | | | | | | | | | | | | | | |
| MÓDULO I – 2º semestre de 2023 | | | | MÓDULO II – 1º semestre de 2024 | | | | MÓDULO III – 2º semestre de 2024 | | | | | | |
| Componentes Curriculares | | Carga Horária (Horas-aula) | | Componentes Curriculares | | Carga Horária (Horas-aula) | | Componentes Curriculares | | Carga Horária (Horas-aula) | | | | |
| | Tema | Teoria | Prática | Total | | Tema | Teoria | Prática | Total | | Tema | Teoria | Prática | Total |
| I.1 – Introdução ao Estudo do Direito | 3 | 100 | 00 | 100 | II.1 – Introdução ao Direito Civil | 3 | 100 | 00 | 100 | III.1 – Prática de Processo Civil | 3 | 100 | 00 | 100 |
| I.2 – Teoria Geral do Processo | 3 | 50 | 00 | 50 | II.2 – Introdução ao Direito Penal | 3 | 100 | 00 | 100 | III.2 – Prática de Processo Penal | 3 | 100 | 00 | 100 |
| I.3 – Procedimentos e Técnicas dos Serviços Jurídicos | 3 | 50 | 00 | 50 | II.3 – Introdução ao Direito Administrativo | 3 | 100 | 00 | 100 | III.3 – Prática de Processo de Trabalho | 3 | 50 | 00 | 50 |
| I.4 – Noções de Direito Constitucional | 3 | 100 | 00 | 100 | II.4 – Introdução ao Direito Empresarial | 3 | 50 | 00 | 50 | III.4 – Noções de Legislação Especial | 3 | 50 | 00 | 50 |
| I.5 – Ética e Cidadania Organizacional | 4 | 50 | 00 | 50 | II.5 – Introdução ao Direito do Trabalho | 3 | 50 | 00 | 50 | III.5 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica | 1 | 00 | 50 | 50 |
| I.6 – Aplicativos Informatizados | 4 | 00 | 50 | 50 | II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica | 1 | 50 | 00 | 50 | III.6 – Processos e Procedimentos Administrativos | 3 | 50 | 00 | 50 |
| I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia | 4 | 50 | 00 | 50 | II.7 – Fundamentos da Matemática Financeira | 2 | 50 | 00 | 50 | III.7 – Sistema Tributário Nacional | 2 | 100 | 00 | 100 |
| I.8 – Inglês Instrumental | 4 | 50 | 00 | 50 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | 450 | 50 | 500 | TOTAL | | 500 | 00 | 500 | TOTAL | | 450 | 50 | 500 |
| MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA | | | | MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS | | | | MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS | | | | | | |
| LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO) | | | | | | | | | | | | | | |
| TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução) | | | | | | TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE (Planejamento e Execução) | | | | | | | | |
| TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCEIROS (Execução e Controle) | | | | | | TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento) | | | | | | | | |
| Data: ____/____/____ | | | | | | Homologação: ____/____/____ | | | | | | | | |
| DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo) | | | | | | SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo) | | | | | | | | |





| TEMA | FUNÇÃO | DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES | |
|---|--|--|--|
| TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS | Planejamento e Execução | Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da Área Jurídica, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução por intermédio de práticas da Área Jurídica. | |
| TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCEIROS | Execução e Controle | Componente curricular voltado para a aplicação de preceitos financeiros, de cálculos e estatísticos, que apoiam as atividades da área jurídica – cálculos judiciais, liquidação de sentença, cálculos trabalhistas entre outras. | |
| TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE | Planejamento e Execução | Componentes curriculares de preceitos legais, notadamente, de direito constitucional, civil, penal, trabalhista, empresarial, administrativo, processual e tributário, que norteiam o planejamento e a execução das atividades profissionais. | |
| TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA | Planejamento | Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos. | |
| OBSERVAÇÕES | | | |
| Total da Carga Horária Teórica | 1400 horas-aula | Trabalho de Conclusão de Curso | 120 horas |
| Total de Carga Horária Prática | 100 horas-aula | Estágio Supervisionado | Este curso não requer Estágio Supervisionado |
| Definição de carga horária prática | A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso. | | |
| Definição de função | Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <i>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza</i> . Disponível em: < http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 28 abr. 2020. | | |
| Observações sobre os temas | <ol style="list-style-type: none"> Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária. | | |
| FONTES PARA CONSULTA DA CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA | | | |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS | CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3514 – Serventuários da justiça e afins 3514-30 – Auxiliar de serviços jurídicos | | |

